

Varde modellen

Forventninger og procedure for socialrådgivning og sagsbehandling på børn og ungeområdet i Varde Kommune

Definition af socialfaglighed.

”Under ansvar for lovgivningens krav og intentioner og afdelingens mål og værdier og under hensyn til socialrådgiverfagets etiske grundlag at omsætte viden til konkret handling – i størst muligt samspil med den/de, som indsatsen er rettet mod og gennem løbende systematiske refleksioner og skøn vælge hvilke handling(er), der er relevante i den konkrete sammenhæng”.

Indledning

Varde Modellen har til formål at sætte rammen og retningen for sagsbehandlingen på børne- og ungeområdet og udgør derved det fælles udgangspunkt og referenceramme for medarbejdere ansat i Myndighed.

Grundlaget for arbejdet i Myndighed er først og fremmest lovgivningen på området og Varde Kommunes overordnede børne- og ungepolitik. Udover denne politik omfatter afdelingens styringsgrundlag Børnelinealen og Indsatsgrundlaget, som eksplicit relaterer til faglig retning og serviceniveau på Myndighedsområdet. Det betyder, at myndighedsområdet som alle andre områder forankret indenfor børne- og ungeområdet implementerer og anvender de politisk fastsatte mål samt serviceniveauer i opgaveudførelsen.

I Varde Kommunes Børne- og Ungepolitik foreskrives bl.a.:

- At alle børn oplever at blive set, hørt og anerkendt
- At den tidlige indsats sker med direkte involvering af barnet, den unge, deres forældre og disses netværk
- At der med afsæt i barnets eller den unges individuelle behov etableres en sammenhængende og koordineret indsats på tværs af kommunale tilbud
- At børn og deres familier oplever, at det er let at være i kontakt med Varde Kommune – uanset hvordan kommunen kontaktes, og hvor kontakten sker
- At forældre involveres og aktivt tager del i børnenes adfærd, udvikling og læring
- At børn og unge er aktive i demokratiske fællesskaber og dermed kender mulighederne for indflydelse
- At børn og unge inddrages og har medbestemmelse i deres egen dagligdag og beslutninger, der vedrører dem.

Specifikt henvendt mod praksis i Myndighed omsættes politikens værdier således,

- At børn og unge oplever at blive hørt og har medbestemmelse i beslutninger, der vedrører dem
- At forældre, børn og unge inddrages som ligeværdige- og aktivt deltagende samarbejdspartnere
- At indsatser og tiltag altid sker i et tæt samarbejde med professionelle fra barnets eller den unges hverdagsmiljø
- At ressourcepersoner fra barnets eller den unges netværk involveres og aktiveres i løsninger omkring barnet eller den unge.

Det betyder, at mødet med barnet, den unge, deres omsorgspersoner og øvrige netværk skal ske med en respektfuld og anerkendende tilgang, og at socialrådgiveren skal kunne udøve en professionel og tillidsvækkende tilgang, så borgere og samarbejdspartnere oplever et *dialogbaseret* samarbejde og en *reel* medinddragelse.

Medarbejderne skal kunne anvende og omsætte politikker og afdelingens værdier i tilgangen til arbejdet.

Derudover skal medarbejderne have indgående viden om de vedtagne socialfaglige metoder og sagsgange på børn og ungeområdet og efterleve disse i praksis.

Intern organisering

Med mål om at styrke sammenhængskraften både internt i afdelingen og eksternt i forhold til det øvrige børne- og ungeområde er medarbejderne organiseret i tre geografiske opdeltede distrikter (klynger). Den interne praksisorganisering er tilpasset, således at barnet/den unge og deres familier samarbejder med den samme socialrådgiver gennem hele sagsbehandlingsprocessen. I praksis betyder det, at socialrådgiverne favner bredere, hvilket medfører udvidelse af socialrådgivernes handle, videns- og kompetenceområder. Samtidig indeholder hver klynge medarbejdere med særlige funktioner i.f.t. den del af sagsbehandlingen, som fordrer en specialisering.

Da arbejdet indenfor myndighedsområdet bygger på høj grad af egen kompetence, strukturering og tilrettelæggelse af arbejdet, skal medarbejderne have færdigheder i:

- At arbejde systematisk og skabe overblik i sagsbehandlingen
- At strukturere og planlægge sine arbejdsopgaver
- At indtænke og anvende de interne tilbud og lokale løsninger i sagsbehandlingen samt etablere indsatser med udgangspunkt i det konkrete behov hos barnet/den unge
- At arbejde tværfagligt og anse tværfagligheden som det bærende element i gode løsninger for barnet eller den unge
- At foretage en kvalificeret vægtning mellem faglighed og økonomi.

Teori

Den teoretiske referenceramme tager sit afsæt i systemisk teori, narrativ kommunikationsteori med ICS som styrende socialfaglig metode. Til understøttelse af løbende kompetenceudvikling og vedligehold af den teoretiske ramme, bygger sagsbehandlingen på fastlagte metoder og strukturer til fastholdelse af metoden. Desuden forudsætter anvendelse af teorien, at:

- Alle fastansatte socialrådgivere deltager i undervisningsforløb omhandlende ICS
- Alle fastansatte socialrådgivere deltager i undervisningsforløb inden for systemisk/narrativ metode.

Herudover tilstræbes det at tilbyde deltagelse i Den Sociale diplomuddannelse til fastansatte socialrådgivere.

Faglig sparring, videndeling og udvikling

Afdelingen har som mål at være kendetegnet af en stærk faglighed og en faglig høj standard i sagsbehandlingen. Deraf følger, at ledelsesmæssig- og kollegial faglig sparring og udvikling prioriteres højt med det formål at styrke sagsbehandlingen. De fastsatte mål vedr. videndeling omhandler bl.a.:

- At styrke socialrådgivernes faglige niveau og kompetencer i forhold til sagsbehandlingen
- Fortsat at udvikle rammer og strukturer for ledelsesmæssig faglig og tværfaglig sparring
- At skabe rammer og strukturer for kollegial sparring medarbejdere mellem

- At hver enkel socialrådgiver tager ansvar for egen medvirken til at skabe optimale løsninger – fagligt og tværfagligt

Fagmøderne udgør i høj grad den faglige, kollegiale og ledelsesmæssige sparring, idet det er i disse fora, at socialrådgiverne arbejder med deres faglighed mm. Fagmøderne er derudover et centralt læringsrum for socialrådgiverne.

Det faglige fællesskab handler derved om på en systematisk måde, at arbejde med læreprocesser og viden i kollegaskabet, fordi fællesskabet har ansvaret for socialfaglig udvikling og handling.

I afdelingen er flere socialrådgivere vidensansvarlige. Det betyder, at de deltager på relevante kurser målrettet deres vidensområde og efterfølgende har en rolle i.f.t. sparring og undervisning af kollegaer og ledere. Herudover er de vidensansvarlige forpligtet til at implementere og vedligeholde viden i den samlede medarbejdergruppe på fagmøder.

Faglige drøftelser og vidensdeling i den samlede rådgivergruppe foregår på de ugentlige fagmøder med deltagelse af teamleder og vidensansvarlige. Møderne afholdes med fast mødekadence, mødeform, ansvarsfordeling, dagsorden mv. Forinden møderne udarbejder socialrådgiverne indstilling til drøftelse/afgørelser og der tages referat, som indsættes i journalen. Fagmøderne er udelukkende et fagligt forum – hvor drøftelser af afgørelser, faglige drøftelser generelt og i konkrete sager, sikrer den fælles vidensdeling.

Herudover er faglig sparring og vidensdeling systematiseret gennem anvendelse af KVIFA-modellen og ICS-metodens tragtmodel som fast metode.

Sagsbehandling i praksis

Alle førstegangshenvendelser fra borgere og samarbejdspartnere vil som hovedregel ske direkte til den socialrådgiver, som skal forestå det videre samarbejde med barnet, den unge og deres familier. Socialrådgiveren afdækker ved den første henvendelse eller snarest muligt derefter, hvorvidt det antages, at barnet eller den unge har behov for tidlig indsats via § 11 eller særlig støtte via § 52. Det betyder, at der allerede i det indledende samarbejde sker tragtning via ICS metoden. Denne tragtning kan foregå i samarbejde med familien, på fagmøde, individuelt eller med en kollega. Tragtningen kan fremgå af sagen.

Kerneopgaver:

- Råd-og vejledning
- Socialfaglig begrundet vurdering og målgruppe afklaring ved nye henvendelser ud fra ICS metoden.
- Indsats via SEL. § 11 – socialrådgiveren som en faktisk indsats i sig selv
- Netværksudredning
- Børne og ungesamtaler
- Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse ud fra ICS metoden
- Udarbejdelse af handleplan ud fra ICS metoden
- Afgørelse om foranstaltningstyper
- Partshøring i forbindelse med afgørelser
- Opfølgning på de iværksatte foranstaltninger

- Ophør af foranstaltninger.

Socialrådgivernes tilgængelighed

For at sikre tilgængelighed har socialrådgiverne blandt andet fast træffetid – herunder også fast tilstedeværelsestid i dagtilbud og skoler beliggende i Varde Kommune. Opgaven i skoler og dagtilbud, er b.la. opsporing og indeholder en konsulentfunktion med tilbud om sparring til øvrige samarbejdspartnere. Ligeledes deltager socialrådgiverne fast på koordineringsmøder i dagtilbud og skoler.

Sagsbehandlingspraksis ved anvendelse af § 11.

I sager, hvor problemniveauet kalder på tidlig og forebyggende rådgivningsforløb via Lov om Social Service § 11, varetager socialrådgiveren den eller de § 11 indsats, der iværksættes i forhold til det enkelte barn, som de er socialrådgiver for. Dvs. at socialrådgiveropgaven i Varde Kommune er udvidet til også at være en egentlig indsats i sig selv.

Ved henvendelser i nye sager, hvor der er tale om en konkret afgrænset problemstilling, som vurderes at kunne afhjælpes via tidlig og målrettet indsats, kan den enkelte socialrådgiver således iværksætte støtte jfr. servicelovens § 11. Alle individuelle § 11 forløb indledes altid med ICS tragtning.

Såfremt indsatsen ikke har den ønskede effekt, og/eller der viser sig behov for yderlig hjælp og støtte, vil det være de nye beskrivelser/oplysninger om barnet eller den unge, der fører til ny vurdering. Det forventes, at socialrådgiveren gennem sin faglige refleksion og sparring ved fagmøder, sikrer at § 11 indsatsen fortsat matcher barnets eller den unges behov, og herunder at indsatsen fortsat vurderes som fuldt ud tilstrækkelig i.f.t. sagens problemstilling. Indsats, som påtænkes at fortsætte udover 3 mdrs. varighed, drøftes med teamleder forinden en evt. forlængelse af indsatsen.

Det forventes, at socialrådgiverne er særlige opmærksomme på at sikre ensartet serviceniveau, varighed mv. i afvejningen af personkredsen for § 11 indsats og § 52. Det forventes dermed, at socialrådgiverne sikrer sparring på disse afgørelser gennem de ugentlige fagmøder.

Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse jfr. SEL. § 50

De børnefaglige undersøgelser udarbejdes indenfor en tidsramme på max 2 måneder fra afgørelsen om undersøgelse er truffet. Desuden udarbejdes de børnefaglige undersøgelser dialogbaseret. Det betyder, at socialrådgiverens indhentelse af oplysninger foregår via børnesamtaler med barnet eller den unge, suppleret med koordineringsmøder, dialogmøder med familien, netværk og de fagprofessionelle, som har konkret viden om barnet eller den unge.

Myndighed betragter den børnefaglige undersøgelse som kerneydelsen i det socialfaglige arbejde, hvorfor den børnefaglige undersøgelse skal prioriteres som et stykke socialfagligt arbejde i sig selv. Myndighedsområdet har derved fastsat nedenstående mål:

- Sikre, at den børnefaglige undersøgelse bliver omdrejningspunkt og fundament for det socialfaglige arbejde
- Sikre at de børnefaglige undersøgelser har høj faglig kvalitet

- Løbende fokus på, den børnefaglige undersøgelse bygger på faglig kvalitet og et dialogbaseret samarbejde socialrådgiver, familiemedlemmer og øvrige i mellem
- At undersøgelserne understøtter familiernes lærings-og erkendelsesprocesser.

Procesbeskrivelse/arbejdsgang

Selve iværksættelsen af den børnefaglige undersøgelse kan ske i flere situationer forudsat, det sker i et relevant fagligt forum eller med relevant fagligt afsæt.

Alle undersøgelser tilrettelægges individuelt. Der er således ikke tale om en standardisering af de børnefaglige undersøgelser, da antallet af børnesamtaler, hjemmebesøg og indhold i øvrigt altid tilrettelægges og udføres, som sagen/barnets situation fordrer.

Som led i kvalitetssikring, bringes en undersøgelse i sin opstartsfasen altid til sparring ved enten vidensansvarlig, teamleder eller fagmøde. Formålet hermed er at sikre den enkelte socialrådgivers mulighed for faglig sparring, tragtning og tilrettelæggelse af undersøgelsen.

Ligeledes forventes det, at de enkelte klynger på fagmøder bringer enkelte undersøgelser ind efter færdiggørelse for deraf at sikre faglig udvikling.

Forud for afgørelse om børnefaglig undersøgelse foreskrives følgende;

- Familien orienteres om procedure, proces og sagsgang
- Familien vejledes om deres rettigheder og de gensidige forventninger under samarbejdet
- Familien skal herefter have muligheden for at overveje, hvorvidt de tilslutter sig afgørelsen eller ej (partshøring).

Obligatoriske punkter indeholdt i processen;

Alle undersøgelser udarbejdes ved anvendelse af ICS-metodens tragtmodel.

Alle undersøgelsesplaner indeholder:

- Fokusområder fra tragtningen (som herefter er dispositionen for undersøgelsen)
- En tidsplan for undersøgelsesforløbet indeholdt start og stopdato (så familien er bekendt med varighed og proces)
- Indhold i undersøgelsen, herunder møder, hjemmebesøg, børnesamtaler
- Netværksudredning ved hjælp af netværkskort eller genogram.

Det tilstræbes, at ovenstående sker i dialog med familien.

Såfremt familien ikke har været inddraget i udarbejdelse af undersøgelsesplanen hidtil, kontaktes familien for præsentation af undersøgelsesplanen. Formålet hermed er;

- At familien får mulighed for at danne sig et indtryk af varighed af- og indhold i undersøgelsen
- At familien får mulighed for at strukturere sin tid til de kommende aktiviteter
- At familien får mulighed for at reflektere over fokusområder for undersøgelsen

Fokusområder, undersøgelsesplan og beskrivelse af ICS metoden fremsendes til familien umiddelbart efter afgørelsen og dialogen herom.

Socialrådgiveren booker aftaler, skrivedage mv. i sin kalender umiddelbart efter afgørelsen og indenfor en ramme på 2 mdr.

Særligt om dialogmøderne

Det er socialrådgiverens ansvar, i samarbejde med familien at afdække og aftale deltagere til dialogmøderne. Endvidere er det socialrådgiverens ansvar at koordinere, udarbejde og udsende konkret dagsorden samt sende indkaldelse til mødet. Det skal tydeligt fremgå af dagsordenen, hvem der deltager i mødet og forventninger til mødedeltagerne, således deltagerne kan forberede sig på mødet.

Socialrådgiveren er mødeleder og sikrer en mødeform, hvor dialogen mellem parterne prioriteres.

Formålet med undersøgelsen er at blive i stand til at drage en faglig begrundet konklusion på, om barnet/den unge er omfattet af servicelovens bestemmelser, og om der er grundlag for iværksættelse af foranstaltninger.

Midtvejs under processen, foretager socialrådgiveren en midtvejsstatus (mellemregning). Er de oprindelige fokusområder fortsat aktuelle? Har der vist sig nye oplysninger, som giver anledning til at supplere undersøgelsen ved inddragelse af andre/flere børnesamtaler mv.? Socialrådgiveren noterer i denne fase familiens refleksioner og beskrivelse af processen samt sine egne faglige refleksioner i undersøgelsen.

Ligeledes er socialrådgiveren ansvarlig for, at familien og barnet eller den unge løbende er bekendt med indholdet i undersøgelsen og den faglige vurdering. Der er i undersøgelsesprocessen løbende dialog herom, så den endelige vurdering ikke kommer som en overraskelse for familien.

Når undersøgelsen nærmer sig sin afslutning, afholdes et møde med familien, hvor materialet gennemgås. Forud for mødet sendes undersøgelsen til familien. Målet er at sikre, at familien får mulighed for at gøre sig overvejelser om indholdet i undersøgelsen. Det er yderst vigtigt, at barnet eller den unge og familiens kommentarer/bemærkninger noteres som tilføjelse til undersøgelsen. Socialrådgiveren skal ved mødet gøre forældremyndighedsindehavere og den unge over 15 år bekendt med retten til aktindsigt.

Undersøgelsen er endelig afsluttet, når socialrådgiveren har udarbejdet sin analyse og vurdering på undersøgelsen. Dvs. at undersøgelsen registreres som udført i DUBU.

Herefter træffer socialrådgiveren afgørelse om, hvorvidt der er grundlag for iværksættelse af foranstaltninger jfr. serviceloven.

Såfremt barnet eller den unge ikke vurderes omfattet af personkredsen i § 52, skal familien have en begrundet afgørelse herom indeholdt klagevejledning. Familien skal endvidere vejledes for evt. ansøgning om støtte i andet regi.

Samarbejde om barnets eller den unges handleplan

Varde Kommune har udviklet en systematik omkring udarbejdelse af handleplaner, der tager afsæt i et helheds- fremtidsperspektiv. Udgangspunktet er at inddrage børn og unge, deres forældre og netværk målrettet barnets eller den unges progression.

I.f.t. samarbejdet med professionelle fra barnets hverdagsmiljø og netværket er målet at opnå en styrkelse af samarbejdet mellem socialrådgiveren, netværket og andre fagpersoner omkring barnet eller den unge, da inddragelse og involvering af øvrige fagpersoner med konkret viden om barnet vil sikre det bredest mulige faglige fundament i forhold til at sikre barnets progression.

Systematikken i samarbejdet skal sikre, at alle relevante aktører fra såvel det private som det professionelle netværk er inddraget, og at alle sager følges tæt, hvorved socialrådgiveren har til opgave at understøtte en indsats udført i barnets eller den unges hverdagsmiljø. Socialrådgiveren skal derfor tilstræbe, at relevante aktører omkring barnet eller den unge systematisk inddrages i samarbejdet.

Det betyder, at mødeformen omhandlende barnets eller den unges handleplan altid foregår ved anvendelse af ICS metoden.

Beskrivelse af praksis omkring handleplanen og samarbejdet herom.

Handleplanen udarbejdes altid umiddelbart efter afslutning af undersøgelsen, således familien oplever sammenhæng i sagsbehandling. ICS-skabelonen til handleplan benyttes. I handleplanen skal der opstilles så konkrete og målbare mål som muligt med udgangspunkt barnets/den unges udækkede behov, som de viser sig via den børnefaglige undersøgelse. Socialrådgiveren tilstræber, at det er barnets den unges og deres familier egne formulerede mål, som fremgår af handleplanen.

Socialrådgiveren og familien udarbejder sammen et udkast til handleplanen. Herefter inviterer socialrådgiveren barnet/den unges familie samt alle andre relevante aktører til et fælles handleplansmøde. På mødet kan barnets private netværk byde ind med forslag til hjælp og støtte. De professionelle deltagere byder ligeledes ind med forslag til- og beskrivelse af indsats ud fra deres fagområde. På baggrund af mødet beslutter socialrådgiveren endeligt, hvilke foranstaltninger der skal sættes i værk og færdiggør handleplanen.

Målet med den fælles proces er at sikre barnets, den unges og familiens indflydelse på indsatsen.

Handleplansmødet munder ud i et aftaledokument, der præciserer rolle- og ansvarsfordeling. Ligeledes drøftes den forventede varighed af indsatsen. De klare aftaler giver et øget fokus på mål og resultater for alle parter.

Socialrådgiveren er ansvarlig for at sende den endelige handleplan til familien og betinget af familiens samtykke, til alle relevante fagaktører i sagen.

Socialrådgiveren er ansvarlig for udarbejdelse af handleplaner i følgende situationer:

- Ved iværksættelse af foranstaltninger jfr. servicelovens § 52

- Når en ung har et behandlingskrævende misbrug – tidsfrist på 14 dage fra ansøgning om behandling
- Når en ung har begået voldskriminalitet eller anden alvorlig kriminalitet – tidsfrist på 7 dage fra forvaltningen får kendskab til den begåede kriminalitet
- Når forældremyndighedsindehaver til anbragt barn/ung har samtykket til særskilt handleplan for den del af støtten, som vedrører forældrene
- Ved bevilling af støtteperson til forældremyndighedsindehaver til anbragt barn/ung.

Partshøring

Da en afgørelse om iværksættelse af foranstaltning træffes på baggrund af den udarbejdede og dialogbaserede børnefaglige undersøgelse, vil afgørelsen i de fleste tilfælde være kendt for sagens parter. Det er dog socialrådgiverens ansvar at sikre sig, at familien er fuldt ud orienteret om, at undersøgelsesperioden er afsluttet, og hvilke tiltag undersøgelsen fører til - uanset om sagen afsluttes, eller der skal udarbejdes handleplan. Ved partshøring skal de oplysninger, der har medført afgørelsen, forinden mødet sendes til familien, således de har mulighed for at forberede sig til mødet. Socialrådgiveren har ansvaret for at notere kommentarer fra forældrene og den unge over 15 år på sagen, ligesom det tydeligt skal fremgå, at der er foretaget partshøring.

Såfremt der modtages nye oplysninger i forbindelse med en partshøring, skal sagen revurderes inden der træffes en afgørelse.

Afgørelse om foranstaltning

Socialrådgiveren skal efter udarbejdelse af handleplanen, sikre sig, at en afgørelse træffes ud fra en faglig vurdering og konkret match med barnets eller den unges støttebehov.

Afgørelsen formidles til familien i en formel afgørelsesskrivelse, hvori der redegøres for såvel lovgrundlag og den vurdering, som har ført til afgørelsen. Hermed sikres borgerens retssikkerhed. Ligeledes følger der altid klagevejledning med ved afgørelser. Socialrådgiveren sikrer journalisering af afgørelsen. Afgørelsen skal sendes til familien også uanset om denne er formidlet mundtligt.

Såfremt der modtages en klage over en afgørelse, skal sagen genvurderes i afdelingen, og såfremt familien ikke kan få medhold i deres klage, skal sagen og sagens oplysninger sendes videre til rette klageinstans.

Opfølgning på foranstaltning

Til understøttelse af barnets progression, betinges specielle og unikke handleplaner, hvori de indgåede samarbejdsaftaler i høj grad beror på klare fastsatte mål, som udfærdiges gennem udvidet og løbende dialog familier, netværk og professionelle imellem. En håndholdt indsats og en tættere fortløbende kontakt til barnet betinger derfor, at socialrådgiveren gennem sin faglige vurdering tilrettelægger individuelle opfølgningsskemaer fra sag til sag.

Formålet med opfølgning på foranstaltninger er fagligt at kunne vurdere, hvorvidt der er behov for at revidere handleplanen ud fra en stillingtagen til, om den iværksatte indsats har en positiv effekt i.f.t. barnets eller den unges udækkede behov jfr. børnefaglige undersøgelser og handleplanens mål. Formålet er ligeledes at sikre, at der ikke er iværksat foranstaltninger i en familie længere end formålet tilsiger. Endelig er formålet at sikre, at barnet/den unge og familien, som foranstaltningen er rettet mod, løbende føler sig set, hørt og forstået af myndigheden, således de medvirker ved egen sag.

Via en dynamisk handleplan og løbende justering af indsatser er det vigtigt at have fokus på tæt opfølgning. Målet afspejler forventning om en håndholdt indsats, hvor socialrådgiveren gennem sin tættere/hyppigere kontakt til barnet og familien, medvirker til at understøtte progression og tilpasser indsatsen i takt med barnets udvikling.

Opfølgningskadence og form sker således ud fra socialrådgiverens faglige vurdering.

I Myndighed skelnes mellem to typer for opfølgning. 1. Socialrådgiverens dialogbaserede opfølgning med barnet, den unge og deres familie og 2. Statusmøder med indhentelse af skriftlig status fra de involverede professionelle parter. Statusmøder afholdes som min. jf. lovgivningens krav

- Først gang inden for 3 måneder efter opstart af foranstaltning
- Herefter med højst 6 måneders mellemrum jfr. lovgivningen skal det vurderes, hvorvidt handleplanen skal revideres.

Statusmøder vil altid omfatte både

- Et opfølgingsmøde med familien og relevante aktører
- En børne- eller ungesamtale.

Inden statusmødet er det socialrådgiveren, der har ansvaret for at afholde børne- /ungesamtaler samt at koordinere og indkalde til mødet. Ved statusmødet deltager alle relevante aktører som ved handleplansmødet.

Socialrådgiveren fremsender forinden mødet en dagsorden til mødedeltagerne. Dagsordenspunkterne skal relatere sig direkte til den konkrete sag og i.f.t. konkrete mål og delmål, således leverandører har mulighed for at forberede sig inden mødet. Endvidere skal leverandør fremsende en statusskrivelse, som er gennemgået med familien, til socialrådgiveren senest en uge forinden mødet.

Under mødet er det socialrådgiveren, der er mødeleder. Mødeindholdet målrettes et fremtidsperspektiv og gennem anvendelse af ICS metoden. Det betyder, at ICS redskaberne hver gang anvendes for derved at fremme en fælles forståelse og tilslutning til barnets eller den unges fremtidige mål. Det er socialrådgiveren, der skal sikre, at familien også kommer til orde. Mødet afsluttes med opsummering af aftaler, og der fastsættes dato for næste møde. Det er socialrådgiveren, der har ansvar for, at handleplanen efterfølgende fremsendes til mødedeltagerne. Dette sker via familiens samtykke.

Under mødet eller efterfølgende er det socialrådgiveren, der foretager vurdering af hvorvidt handleplanen skal revideres ud fra en socialfaglig vurdering af barnets/den unges udvikling, og hvorvidt den iværksatte foranstaltning har den ønskede effekt og opfylder sit formål. Det er socialrådgiverens ansvar at sikre, at

familien og barnet/den unge er medinddraget i hele processen, således de føler medejerskab. Det skal derfor afklares, hvorvidt familien og den unge over 15 tilslutter sig det nye indhold i handleplanen (partshøring). Det er vigtigt, at partshøringen tydeligt og særskilt fremgår i sagen. Herefter træffer socialrådgiveren sin afgørelse om revidering af handleplanen, som også fremgår i særskilt notat.

Midlertidige handleplaner

I særlige situationer vil der indgå underretning eller ansøgning om støtte i nye sager, hvor der ud fra sagens oplysninger fremgår en så alvorlig bekymring for et barn/en ung, hvor det af hensyn til barnets/den unges velfærd er nødvendigt med iværksættelse af hurtig indsats jfr. servicelovens § 52 stk. 2 sideløbende med, at der udarbejdes børnefaglig undersøgelse jfr. SEL. § 50. I disse situationer skal socialrådgiveren foretage en foreløbig vurdering af, at barnet/den unge er omfattet af målgruppen for modtagelse af særlig støtte. Socialrådgiveren vil i samarbejde med familien udarbejde en midlertidig handleplan og efterfølgende indkalde til og afholde opstartsmøde med familien og den foranstaltning, det er besluttet at iværksætte.

Herefter udarbejdes den børnefaglige undersøgelse på lige vilkår som beskrevet ovenfor. Der skal ved endelig faglig vurdering her tages stilling til, om den iværksatte støtte skal fortsætte, om den skal ændres til anden støtte, eller om sagen skal afsluttes.

Afslutning af iværksat foranstaltning

I Serviceloven er følgende kriterier afgørende for hvornår en foranstaltning skal ophøre

- Når formålet er opfyldt
- Når foranstaltningen ikke længere opfylder sit formål
- Når den unge fylder 18 år, jfr. dog retten til efterværn.

Derudover kan der være tale om at afslutte en foranstaltning, når

- Forældremyndighedsindehaver og den unge over 15 år ikke længere samtykker til foranstaltningen
- Når kriterierne for iværksættelse af en foranstaltning uden samtykke ikke er til stede.

En sag vil oftest blive afsluttet efter opfølgning på indsatsen, enten hvor det vurderes, at handleplanens formål er nået eller ikke længere kan opfyldes ved hjælp af foranstaltningen.

En beslutning om afslutning af en sag vil altid ske

- Efter dialog med barnet/den unge og forældrene samt
- Efter aktuelle oplysninger om barnets/den unges velfærd fra dagtilbud/skole
- Efter der er indhentet skriftlig og aktuel status fra leverandør(er) på sagen.

Socialrådgiveren aftaler konkret sluttidspunkt med intern såvel som ekstern leverandør, og ved ekstern leverandør opsiges kontrakten.

Socialrådgiveren er ansvarlig for, at ophør af foranstaltning fremgår tydeligt af journalen.

Såfremt sagen efterfølgende henlægges, er det socialrådgiverens ansvar, at det tydeligt fremgår af den socialfaglige vurdering, hvorfor sagen henlægges. Herefter er det socialrådgiverens ansvar at sagen afsluttes elektronisk og, at aktive sager under barnets cpr.nr afsluttes.